



## คู่มือการดูแลระบบ Server และเครื่อง POS (ฉบับย่อ)

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำแนวทางการดูแลรักษาระบบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถดูแลได้ด้วยตนเอง ช่วยให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหา และยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์

**ความสำคัญของข้อมูลและระบบเซิร์ฟเวอร์และความเข้าใจ Infrastructure แบบไม่ต้องเป็น IT**

**เป้าหมาย** ทำให้เจ้าของธุรกิจเข้าใจว่าระบบ IT ไม่ใช่เรื่องเทคนิคที่ซับซ้อน แต่คือ “หัวใจของการดำเนินธุรกิจ”

### 3 หลักการสำคัญ ที่ทุกธุรกิจต้องมี

#### 1. RAID = ยางอะไหล่ที่พร้อมใช้งานทันที

ลองนึกภาพ... ถ้ารถยางแตกกลางทาง

- รถทั่วไป = ต้องจอดทันที
- รถที่มียางอะไหล่ = ยังวิ่งต่อได้

RAID ก็ทำหน้าที่แบบเดียวกัน

- หาก Harddisk เสีย 1 ลูก
- ระบบยังคงทำงานต่อได้ทันที
- ผู้ใช้งานแทบไม่รู้สึกรถึงปัญหา

คำถามสำคัญสำหรับเจ้าของธุรกิจ “ถ้าวันนี้ดีสก์พัง ธุรกิจเราจะหยุดหรือไม่?”

#### 2. Monitoring = พยาบาลเฝ้าชีพจรตลอด 24 ชั่วโมง

Server เปรียบเหมือน “คนไข้” หากรอให้ล้มก่อนแล้วค่อยรักษา โอกาสฟื้นตัวจะต่ำมาก แต่ถ้ามีระบบ Monitoring

- ดีสก์ใกล้เต็ม → รู้ก่อน
- เครื่องเริ่มร้อน → รู้ก่อน
- ระบบเริ่มช้า → รู้ก่อน

ทีม IT สามารถเข้าไปแก้ไข “ก่อนเกิดปัญหาจริง”



สิ่งที่ต้องเข้าใจ

“ถ้าไม่มีระบบแจ้งเตือน เราจะรู้ตัวอีกที...ตอนระบบล่มแล้ว”

### 3. Backup & Restore = ประกันภัย + การซ่อมหนีไฟ

- Backup = การทำประกัน
- Restore Test = การซ่อมหนีไฟ

มี Backup อย่างเดียวยังไม่เพียงพอเพราะ...หากเกิดเหตุจริง แต่กู้ข้อมูลไม่ได้ = เสียหายทันที

ดังนั้นต้อง

- สำรองข้อมูลทุกวัน
- และทดสอบการกู้คืนเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่า “ข้อมูลของธุรกิจสามารถกู้กลับมาได้จริง 100%”

สิ่งสำคัญเพิ่มเติมที่มักถูกมองข้าม

Backup แยกสถานที่ = เงินสำรองที่ไม่เก็บไว้ที่เดียวกัน

แนวทางที่ควรปฏิบัติทุกวัน

- คัดลอกไฟล์ Backup (.Zip) ลง External Hard Drive
- หลังจากนั้นถอด External Hard Drive ออกจากเครื่องทันที
- นำไปจัดเก็บ “คนละสถานที่” ไม่ควรเก็บไว้ที่สำนักงานเดียวกับ Server

เหตุผลที่ต้องทำแบบนี้ หากเกิดเหตุไม่คาดฝัน เช่น

- อัคคีภัย
- น้ำท่วม
- การโจรกรรม

ข้อมูลอาจสูญหายทั้งระบบหลักและ Backup พร้อมกัน เปรียบเทียบง่ายๆ

“เหมือนเก็บเงินทั้งหมดไว้บ้านเดียว ถ้าเกิดเหตุขึ้น = สูญเสียทั้งหมด”

สรุปสำคัญ



ระบบ IT ไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อ “ไม่ให้พัง”



แต่ถูกออกแบบมาเพื่อ

- ✓ เมื่อพังแล้ว ธุรกิจยังดำเนินต่อได้
- ✓ หากเกิดเหตุร้ายแรง ข้อมูลต้องไม่สูญหาย

## 1. การดูแลเครื่อง Server

### 1.1 การตรวจสอบระบบสำรองข้อมูล (Backup)

- ตรวจสอบให้ระบบสำรองข้อมูลทำงานอัตโนมัติทุกวัน
- ตรวจสอบว่าไฟล์ Backup ถูกสร้างตามปกติ
- ไฟล์ Backup จะถูกจัดเก็บในรูปแบบ  
YYYYMMDDHHMMSSSSS.zip
- จัดเก็บที่โฟลเดอร์  
D:\Backup\_BusinessPlus
- ระบบจะเก็บไฟล์ย้อนหลังประมาณ 30 วัน

Name	Date modified	Type	Size
 20240921112458113.Zip	22/09/2567 10:13	WinRAR ZIP archive	545,559 KB
 20240922101136176.Zip	22/09/2567 10:13	WinRAR ZIP archive	545,559 KB

## แนวทางการจัดเก็บไฟล์ Backup อย่างปลอดภัย

ควรทำการคัดลอกไฟล์ Backup (.Zip) ไปจัดเก็บไว้ใน External Hard Drive เป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล หลังจากดำเนินการคัดลอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ควรถอด External Hard Drive ออกจากเครื่อง และนำไปจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย

## ข้อแนะนำเพิ่มเติม

- ไม่ควรเก็บ External Hard Drive ไว้ภายในสำนักงานเดียวกับเครื่อง Server
- ควรเก็บแยกสถานที่ (Off-site) เพื่อลดความเสี่ยง



เหตุผล

หากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น อัคคีภัย หรือภัยพิบัติภายในสำนักงาน อาจทำให้ทั้งเครื่อง Server และ External Hard Drive เสียหายพร้อมกัน ส่งผลให้ไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้

การลบไฟล์ Backup เก่า

- ลบไฟล์ที่เก่ากว่า 30 วัน เพื่อลดการใช้พื้นที่
- ดำเนินการผ่านไฟล์  
D:\BusinessData\Backup\BackupMSSQL.BAT

ภายในไฟล์จะมีคำสั่งสำคัญ เช่น

- หยุด / เริ่มบริการ SQL Server
- บีบอัดข้อมูล Backup
- ลบไฟล์เก่าอัตโนมัติ
- Reindex Database และเคลียร์ Log

ตัวอย่างคำสั่ง:

```
NET STOP "SQLSERVERAGENT" /Y
```

```
NET STOP "MSSQLSERVER" /Y
```

```
TIMEOUT /T 5 /NOBREAK
```

```
D:\BusinessData\BackUp\Bzip.exe D:\BusinessData\BackUp\BackUp.ini
```

```
TIMEOUT /T 5 /NOBREAK
```

```
NET START "SQLSERVERAGENT"
```

```
NET START "MSSQLSERVER"
```

```
TIMEOUT /T 5 /NOBREAK
```

```
sqlcmd -S 127.0.0.1 -U business -P System+ -i D:\BusinessData\BackUp\Index.sql
```



```
sqlcmd -S 127.0.0.1 -U business -P Sy$temB+ -i
```

```
D:\BusinessData\BackUp\MSSQL_ERPv29+30_create_new_idx.sql
```

```
sqlcmd -S 127.0.0.1 -U business -P Sy$temB+ -i D:\BusinessData\BackUp\DeleteBplusCurrentUser.SQL
```

```
sqlcmd -S 127.0.0.1 -U business -P Sy$temB+ -i
```

```
D:\BusinessData\BackUp\Clear_BPAPPUSERS_PosOnline.SQL
```

```
sqlcmd -S 127.0.0.1 -U business -P Sy$temB+ -i D:\BusinessData\BackUp\ClearLog_2014.sql
```

```
FORFILES /P "D:\Backup_BusinessPlus" /S /M *.Zip /D -30 /C "CMD /C DEL @path"
```

```
TIMEOUT /T 5 /NOBREAK
```



การทำงาน

- ระบบจะรันอัตโนมัติผ่าน Task Scheduler ทุกวัน
- ตรวจสอบได้จากการมีไฟล์ .zip ใหม่ในโฟลเดอร์

## 1.2 การใช้ Disk Cleanup (ลบไฟล์ขยะ)

ช่วยลดพื้นที่และเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

**ขั้นตอน:**

1. กดปุ่ม Windows → พิมพ์ “Disk Cleanup”
2. เลือกไดรฟ์ (C: หรือ D:)
3. เลือกไฟล์ที่ต้องการลบ เช่น
  - Temporary Files
  - Recycle Bin
  - System Cache
4. กด OK → Delete Files
5. (เพิ่มเติม) กด Clean up system files



### 1.3 การดูแลฮาร์ดแวร์

- ตรวจสอบระบบระบายความร้อน
- ทำความสะอาดฝุ่น
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่าย
- ตรวจสอบอุปกรณ์ต่อพ่วง

### 1.4 การอัปเดตระบบและความปลอดภัย

- อัปเดตระบบปฏิบัติการ (Windows)
- อัปเดตฐานข้อมูล และโปรแกรม
- ตั้งค่า Firewall ป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต



## 2. การดูแลเครื่อง POS

### 2.1 การตรวจสอบอุปกรณ์

- เครื่องอ่านบาร์โค้ด
- เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ
- หน้าจอสัมผัส



ต้องตรวจสอบให้ทำงานได้ปกติ

### 2.2 การใช้ Disk Cleanup

ช่วยลบไฟล์ขยะ ลดอาการเครื่องช้า

ขั้นตอน:

1. กด Windows → พิมพ์ “Disk Cleanup”
2. เลือกไดรฟ์
3. เลือกไฟล์ที่ต้องการลบ



- กด OK → Delete Files
- (เพิ่มเติม) Clean up system files

## 2.3 การอัปเดตระบบ

- อัปเดตโปรแกรม POS
- อัปเดตระบบความปลอดภัย

## 3. การดูแลข้อมูล

### 3.1 การสำรองข้อมูล

- ตั้ง Backup รายวัน
- สำรองข้อมูลสำคัญ เช่น
  - ข้อมูลการขาย
  - ข้อมูลสินค้า

### 3.2 การจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย

- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
- จำกัดเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 3.3 การจัดการพื้นที่ข้อมูล

- ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็น
- ลดภาระระบบ
- เพิ่มพื้นที่จัดเก็บ

## ข้อควรระวัง

- ไฟล์ที่ลบแล้วไม่สามารถกู้คืนได้
- ควรตรวจสอบก่อนลบทุกครั้ง



บริษัท บีซิเนส แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด / BUSINESS & TECHNOLOGY CO.,LTD.

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด / E - BUSINESS PLUS CO.,LTD.

เลขที่ 11- 14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงคลองตัน เขตคลองตัน กทม. 10170 โทร. 0-2880-8800 , 0-2409-5409 (30 คู่สาย) แฟกซ์ 0-2424-0972

Business plus

11- 14 Soi Borommaratchachonnani 39 Talingchan Bangkok 10170 Tel. 0-2880-8800 , 0-2409-5409 ( 30 Lines) Fax: 0-2424-0972



Business plus

- หลีกเลี่ยงการลบไฟล์สำคัญของระบบ
- สรุป** การดูแล Server และ POS อย่างสม่ำเสมอ จะช่วยให้
- ระบบทำงานได้อย่างราบรื่น
- ลดปัญหาการใช้งาน
- ยืดอายุอุปกรณ์
- ป้องกันข้อมูลสูญหาย